

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ثبت فوت و ابطال مدرک																
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز																
روش اجرایی: ثبت فوت اتباع خارجی																
	<p>شرح خدمت: با ارائه درخواست تبعه به فرمانداری یا شهرداری و صدور مدارک فوت از سوی ثبت احوال، پروسه ثبت فوت و ابطال مدارک در سامانه نجوا انجام می شود</p>															
	<p>نوع خدمت:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>															
	<p>ماهیت خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>															
	<p>سطح خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی</p>															
	<p>رویداد مرتبط با:</p> <p><input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)</p>															
	<p>نحوه آغاز خدمت:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)</p>															
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت: نامه فرمانداری / شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت و اصل مدارک متوفی</p>															
	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان: 3 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بستگی به رخداد فوت دارد</p>															
	<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت:</p> <p>تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>															
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p>															
	<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
	<p>5- نحوه دسترسی به خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)  <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)  <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)  <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات  <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به اداره کل اتباع</p>															