

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور مجوز تحصیل دانشجویان تبعه خارجی	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی
شرح خدمت: دانشجویان خارجی پس از قبولی در دانشگاه های مجاز از لحاظ تحصیل با گرفتن کاربرگ شماره یک از دانشگاه به اداره کل مراجعه و پس از مکاتبه با اداره کل اطلاعات و صدور مجوز بلا مانع بودن فرد مذکور کار برگ های شماره 2 برای دارندگان کارت آمایش و کاربرگ 3 برای گذرنامه ها به دانشگاه جهت تحصیل معرفی می شوند ضمناً دانشجوی مذکور انجام مراحل دریافت ویزای تحصیلی به پلیس امنیت نیز معرفی می گردد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	
<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت:	
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:	
<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
نحوه آغاز خدمت:	
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) ارائه نامه از دانشگاهی که تبعه در آن پذیرفته شده است	
مدارک لازم برای انجام خدمت:	
ارائه نامه از دانشگاه یا آموزشکده محل ثبت نام و قبولی و مدرک اقامتی دانشجو	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
متغیر است خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
15 تا 60 روز جهت دریافت استعلامها	
تواتر:	
<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه      ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری:	
سه بار برای هر نفر	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
<input type="checkbox"/>	پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/>	
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/>	
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/>	
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/>	
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/>	
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/>	
سایر: (ذکر گردد) مراجعه به ادارات اتباع <input type="checkbox"/>	

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت